

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска



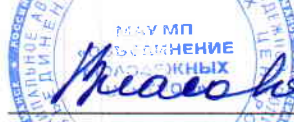
Т.В. Течкарева

« _____ » _____ 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного учреждения молодежной политики «Объединение молодежных центров»



Л.Д.Власова

« _____ » _____ 2017 г.



**Положение
о порядке оказания платных услуг
муниципальным автономным учреждением молодежной политики
«Объединение молодежных центров»**

г. Мурманск

2017

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг МАУ МП «Объединение молодежных центров» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

1.2. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан и юридических лиц вне зависимости от форм собственности и общественных организаций.

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой из средств бюджета муниципального образования город Мурманск, и не должны приводить к ухудшению условий по вовлечению молодежи в социальную практику.

1.4. Положение распространяется на все структурные подразделения (центры, отделы) Учреждения и устанавливает основные правила оказания платных услуг Учреждением населению, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Заказчик) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- укрепления материально – технической базы Учреждения;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов;
- повышения эффективности и качества предоставления Учреждением услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

II. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг.

2.3. Платные услуги оказываются на добровольной основе.

2.4. В целях организации платных услуг Учреждение:

- изучает потребность населения в платных услугах;
- назначает приказом ответственных за организацию и оказание платных услуг, определяет круг их обязанностей;
- заключает договоры с Заказчиками на оказание конкретных видов платных услуг;
- несет ответственность за качество предоставляемых услуг.

2.5. Учреждение бесплатно предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.6. Учреждение обязано размещать в сети Интернет на официальном сайте Учреждения необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости. Учреждение вправе размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации и в иных доступных источниках получения информации.

2.7. При оказании платных услуг Учреждение ведёт следующую документацию:

- приказ об организации платных услуг в Учреждении;
- расчет стоимости платных услуг;
- прейскурант цен на платные услуги;
- журнал регистрации договоров на оказание платных услуг;
- книгу учета бланков строгой отчетности;
- документы, подтверждающие оплату и прием наличных денег - бланки строгой отчетности;

- договоры о полной материальной ответственности с лицами, ответственными за получение, хранение, учет и выдачу бланков строгой отчетности, прием наличных денежных средств;

- договоры гражданско-правового характера с работниками, состоящими в штате Учреждения;

- договоры на оказание платных услуг с Заказчиками, а также акты сдачи-приема оказанных услуг к таким договорам.

2.8. При заключении договоров на оказание платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет директор Учреждения.

III. Порядок оплаты услуг

3.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги, в соответствии с заключенным договором, осуществляется Заказчиком по безналичному и наличному расчету.

3.2. При наличном расчете взимание платы осуществляется материально-ответственным лицом, с обязательной выдачей документа, подтверждающего оплату и прием наличных денег (квитанции, абонемент).

Наличные средства от оказания платных услуг сдаются материально-ответственным лицом в кассу МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска» (г. Мурманск, ул. Челюскинцев, 21А) до 25 числа каждого месяца.

3.3. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в УФК по Мурманской области на основании счета.

IV. Порядок формирования стоимости платных услуг

4.1. Прейскурант цен на платные услуги разрабатывается Учреждением самостоятельно, утверждается директором Учреждения и согласовывается с Учредителем.

4.2. Расчетным периодом для формирования цены является календарный год.

4.3. Прейскурант цен может быть пересмотрен в связи:

- с ростом (снижением) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5 %;

- с изменениями действующего законодательства РФ.

V. Направление использования доходов

5.1. Денежные средства, поступившие от оказания платных услуг, остаются в распоряжении Учреждения и расходуются в соответствии с уставными целями на:

- развитие материально-технической базы Учреждения, в том числе на приобретение мебели, расходных материалов, компьютерного и спортивного оборудования, хозяйственных и канцелярских товаров, приобретение методической литературы, проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, оплату транспортных услуг, обслуживание множительной и компьютерной техники до 35 % от общего объема поступившего дохода;

- оплату коммунальных услуг до 5 % от общего объема поступившего дохода;

- оплату вознаграждения, включая начисления страховых взносов на выплаты сотрудникам в размере до 60 % от общего объема поступившего дохода.

5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является план финансово – хозяйственной деятельности. План финансово – хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и утверждается директором Учреждения.

5.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности.

5.4. Если в процессе исполнения плана финансово – хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, в него, по мере необходимости, Учреждением вносятся соответствующие изменения.

VI. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

9.2. Настоящее Положение действует, начиная с момента утверждения и до признания утратившим силу.

9.3. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательстве порядке.
